

[FAQ] Sou coordenador/diretor, como posso gerenciar as permissões dos bolsistas, estagiários ou prestadores de serviço do meu setor para criar e tramitar documentos e processos eletrônicos?

05/10/2024 14:18:02

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Sistemas Administrativos::SUAP - Módulo de Documento Eletrônico	<b>Votos:</b>	1
<b>Estado:</b>	public (all)	<b>Resultado:</b>	100.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Qui 26 Out 15:47:20 2023

#### Palavras-chave

SUAP; Documento Eletrônico; coordenador; diretor; gerenciar; gerenciamento; permissão; bolsistas; estagiários; prestador de serviço; setor; criar; tramitar; documento; processo

#### Procedimento (público)

Primeiramente é necessário criar uma solicitação, por meio da [1]Central de Serviços, para que a equipe de TI da Reitoria conceda esta permissão. Após atendida e encerrada sua solicitação, você poderá gerenciar as permissões dos bolsistas, estagiários ou prestadores de serviço do seu setor conforme orientação acima. Caso você não conceda as permissões necessárias, estas pessoas somente poderão acessar documentos e processos públicos.

[1] <https://centraledeservicos.iff.edu.br/otrs/customer.pl>