

## [FAQ] Sou responsável por comissão, câmara ou conselho, como faço para criar e tramitar documentos e processos eletrônicos destas instâncias e conceder acesso ao demais membros?

20/09/2024 05:54:29

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Sistemas Administrativos::SUAP - Módulo de Processo Eletrônico	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	public (all)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Sex 27 Out 15:59:27 2023

### Palavras-chave

SUAP; Processo Eletrônico; Eletrônico; responsável; comissão; câmara; conselho; criar; tramitar; documentos; instâncias; conceder acesso; acesso

### Procedimento (público)

Primeiramente é necessário solicitar à Diretoria de Gestão de Pessoas que conceda permissão de Responsável pelo Setor.

Após ter sido concedida a permissão o solicitante deverá acessar o menu SUAP Gestão de Pessoas -> Setores, buscar o nome da instância pela qual é responsável e clicar no botão Gerenciamento de Permissões de Processos e Documentos Eletrônicos.

Importante lembrar que o servidor responsável pelo setor também precisa incluir seu próprio nome no cadastro de permissão para ter acesso a criar e ler documentos e processos eletrônicos da instância que coordena.