

[Tutorial] Criando uma conta institucional para acesso ao Office 365

13/09/2024 23:41:03

Imprimir artigo da FAQ

Categoria:	Computadores, Periféricos e Software::Office 365	Votos:	0
Estado:	public (all)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Ter 30 Jul 18:00:39 2024

Palavras-chave

Office 365; Acesso; Criar conta

Procedimento (público)

Introdução

O Office 365 é uma versão online por assinatura da suíte de aplicativos para escritório/produktividade Microsoft Office, focado no trabalho colaborativo simultâneo e na segurança.

Passo a passo 1. Criando uma conta institucional para acesso ao Office 365

1.1 - Acesse o SUAP no endereço [1]<https://suap.iff.edu.br/> e faça sua autenticação. Na tela inicial, na parte superior esquerda, você encontrará o aviso Para ter acesso aos recursos Office 365, defina seu login aqui.

1.2 - Clique no aviso para ser redirecionado. Na tela que for apresentada, escolher seu e-mail de acesso ao Office 365. O sistema fará sugestões de usuário baseadas em seu nome e sobrenomes, não sendo possível entretanto modificá-las. Escolha o novo endereço de e-mail, informe sua senha idIFF e clique em Enviar para finalizar esse processo.

1.3 - Executados os passos acima será exibida na tela inicial do SUAP a mensagem O email nome.sobrenome@office365.iff.edu.br foi definido com sucesso e em breve seu acesso ao Office 365 será liberado. Após 1h você já pode utilizar sua nova conta Office 365 e todos os recursos disponíveis.

Nota: Caso queira acessar o tutorial com imagens, acesse o arquivo .PDF pelo link disponível em Anexos (acima).

[1] <https://suap.iff.edu.br/>