

[Tutorial] Configuração de permissões de acesso a uma sala

12/05/2024 10:29:28

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	E-mail e Colaboração::Google Meet Institucional G Suite	Votos:	0
Estado:	public (all)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Ter 22 Ago 14:29:56 2023

Palavras-chave

Google Meet Institucional; Google Meet; Google; Meet; configuração; permissões; permissão; acesso; sala

Procedimento (público)

Apresentação

O Google Meet é um aplicativo para Android, iOS e Web que permite efetuar chamadas de vídeo pelo celular ou pelo computador. Possui uma interface simples e permite conversar com até 100 pessoas simultaneamente, e oferece integração com agenda de compromissos para sincronizar reuniões programadas.

Passo a passo 6. Configurando as permissões de acesso à uma sala criada

6.1- Em uma sala imediatamente criada ou previamente agendada no Google Meet, a primeira pessoa que acessar, utilizando uma Conta Google Institucional, receberá as permissões da conferência. Portanto, ao criar ou agendar uma sala, acesse-a e imediatamente configure as permissões de acesso. Para isso, após adentrar-se na sala, clique no ícone de menu e, em seguida, em Configurações, conforme a imagem abaixo.

6.2- Preferencialmente, desabilite o acesso rápido, conforme imagem abaixo. Desta forma, todas as pessoas, que não sejam convidados do organizador, deverão pedir para participar e não poderão acessar a sala anonimamente.