

[Tutorial] Utilização

03/27/2025 10:04:50

FAQ Article Print

| | | | |
|------------------|------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Category: | E-mail e Colaboração::Webconferência IFF | Votes: | 0 |
| State: | public (all) | Result: | 0.00 % |
| | | Last update: | 11:46:06 - 08/14/2024 |

Procedimento (public)

Introdução

O Webconferência IFF é um serviço institucional de comunicação e colaboração que promove encontros virtuais entre dois ou mais participantes. Por meio dele é possível compartilhar áudio, vídeo, texto, imagens, tela e realizar edição de documentos colaborativamente com pessoas em qualquer lugar, mesmo que estejam distantes geograficamente, utilizando um computador ou dispositivo móvel.

Para realizar reuniões remotas via web utilizando o Webconferência IFF não é necessário instalar ferramentas adicionais ou estar conectado à VPN institucional.

Veja abaixo como criar, acessar, compartilhar e utilizar demais recursos de uma sala.

Importante: Utilize preferencialmente o navegador Google Chrome para acessar o Webconferência IFF.

Passo a passo

Caso queira acompanhar o tutorial completo, com imagens, acesse o arquivo .PDF pelo link disponível em Anexos (acima).

1. Acessando o serviço e configurando preferências

Para utilizar o serviço Webconferência IFF acesse o endereço [1]<https://webconf.iff.edu.br>. Antes de iniciar uma conferência, você pode configurar suas opções de áudio, vídeo, perfil e idioma clicando no ícone destacado na imagem abaixo.

1.1. Configuração de dispositivos

É possível personalizar seus dispositivos de vídeo, microfone e áudio para uso durante a conferência.

1.2. Configuração de perfil

É possível personalizar itens do seu perfil como seu nome e e-mail para exibição durante a conferência

1.3. Configuração de idioma

Possibilita personalizar o idioma para uso da ferramenta.

2. Criando e compartilhando uma sala de conferência

2.1 - Para criar uma sala e iniciar uma conferência acesse o endereço [2]<https://webconf.iff.edu.br>, informe o nome desejado para a sala e clique em IR.

2.2 - Caso seja solicitado permissão de acesso a câmera e ao microfone, clique em permitir.

2.3 - Se você for o primeiro participante da conferência, será necessário clicar em Eu sou o moderador e então serão solicitadas suas credenciais do [3]idIFF (CPF e Senha) para iniciar a sala.

* Se você não for o moderador da sala, basta aguardar que o mesmo inicie a conferência para que a mensagem desapareça e você possa adentrar.

2.4 - Após se autenticar, a sala de conferência estará ativa. Para convidar outros participantes basta enviar para os mesmos o endereço (URL) da conferência, conforme destacado na imagem abaixo.

3. Como utilizar a Webconferência IFF no computador

Ao iniciar uma reunião em sua sala pessoal, será exibida a interface principal da ferramenta. A seguir serão descritos os três blocos de menu destacados na imagem.

3.1. Compartilhamento de tela

O primeiro ícone do menu permite iniciar ou parar o compartilhamento de tela. Esta opção está disponível nos navegadores Google Chrome* ou Mozilla Firefox a partir da versão 52.

* necessária a instalação do plugin disponível em:

[4]<https://chrome.google.com/webstore/detail/iff/iffuminense-webconf/mfnfngmpodmgbamglhcdpjepekmmclhe>

No Google Chrome é possível selecionar entre compartilhar a tela inteira, a janela de determinado aplicativo ou ainda uma guia específica. Basta selecionar a opção desejada e clicar em Compartilhar.



3.2. Erguer/baixar a mão

O segundo ícone do menu sinaliza ao moderador que um participante deseja falar, caso a opção Todos me seguem do moderador esteja ativa.

3.3. Erguer/baixar a mão

O terceiro ícone permite acessar o recurso de bate-papo. Se o participante tiver definido seu nome no perfil anteriormente, irá acessar este recurso diretamente, caso contrário será necessário informar um nome para poder acessar iniciar o uso.

3.4. Recursos de áudio e vídeo

Neste menu é possível ativar/silenciar o microfone, sair da sala de conferência e ativar/silenciar a câmera. Para uma melhor experiência, os recursos estão limitados para que apenas a última pessoa a falar tenha seu vídeo liberado.

3.5. Visualização em blocos

Neste ícone é possível alternar o modo de ver a disposição dos vídeos dos participantes na sala.

3.6. Compartilhar link e adicionar senha à sala

Neste ícone é possível ver informações sobre a sala como seu link de compartilhamento, bem como adicionar uma senha para acesso privado à sala. Caso tenha sido informada uma senha para tornar a sala privada, os participantes deverão digitá-la ao clicar no link compartilhado para acessar a conferência.

3.7. Mais ações

Neste ícone é possível alterar diversas configurações da conferência, sendo elas:

Alterar seu nome e e-mail de perfil Configurar a qualidade do vídeo do participante, indo da qualidade HD (alta definição) até a baixa definição (SD) ou, simplesmente, desativar o vídeo e participar da conferência somente com áudio. Ver a conferência em tela cheia. Compartilhar com os demais participantes um vídeo do youtube. Abrir um documento compartilhado, possibilitando que todos os participantes editem-no colaborativamente. Configurar suas opções de áudio e vídeo, perfil e idioma. Exibe estatísticas sobre o uso da ferramenta. Exibe atalhos do teclado que podem ser usados durante a conferência.

4. Como utilizar a Webconferência IFF no celular

4.1 - Acesse sua loja de aplicativos no celular, busque e instale o aplicativo Jitsi Meet

4.2 - Ao iniciar o aplicativo, você deve clicar nos 3(três) traços horizontais para abrir o menu, em Settings configurar suas informações de perfil e o endereço do servidor de Webconferência do IFF ([5]<https://webconf.iff.edu.br/>).

4.3 - Após realizadas as configurações é possível iniciar uma conferência. Comece escolhendo se você deseja participar utilizando sua câmera (Vídeo) ou somente microfone (Voice).

Após isso, dê um nome para sua conferência (ex. reuniao1) e clique em Create/Join.

Não se esqueça de conceder as permissões solicitadas pelo aplicativo, clicando em Permitir.

4.4 - Se você for o primeiro participante da conferência, será necessário clicar em OK e então serão solicitadas suas credenciais do [6]idIFF (CPF e Senha) para iniciar a sala.

* Se você não for o moderador da sala, basta aguardar que o mesmo inicie a conferência para que a mensagem desapareça e você possa adentrar.

4.5 - Após iniciada a reunião, o menu possui algumas funções sendo elas:

1. Minimizar a tela da conferência
2. Enviar um convite para outros participantes
3. Acessar o recurso de bate-papo com os demais participantes
4. Ativar/silenciar microfone
5. Encerrar/sair da conferência
6. Ativar/desativar câmera
7. Mais ações

4.6 - Ao ser expandido, o menu Mais ações possibilita o acesso a outras ferramentas da conferência, sendo elas:

1. Selecionar o dispositivo em que o som é ouvido (fone ou vivavoz)
2. Convidar participantes para a conferência
3. Habilitar transmissão para baixa qualidade de conexão de rede (diminui a qualidade dos recursos, principalmente de vídeo)
4. Sinalizar ao moderador que um participante deseja falar



5. Mais opções

4.7 - Ao expandir o menu More options são exibidas as demais opções da ferramenta, sendo elas:

1. Alternar o modo de ver a disposição dos vídeos dos participantes na sala.
2. Iniciar gravação da conferência (O servidor do Webconferência IFF ainda não possibilita esta ação, portanto a opção não funcionará corretamente).
3. Iniciar transmissão ao vivo da conferência
4. Adicionar uma senha para acesso privado à sala. Caso tenha sido informada uma senha para tornar a sala privada, os participantes deverão digitá-la ao clicar no link compartilhado para acessar a conferência.
5. Abrir um documento compartilhado, possibilitando que todos os participantes editem-no colaborativamente.

4.8 - Por fim, caso você tenha minimizado a tela de sua conferência, ela será exibida em uma janela na tela inicial do seu celular. Para expandi-la, clique no ícone de uma seta inclinada com 2(duas) pontas, ao lado do ícone de fechar (X).

Importante lembrar que para encerrar a conferência com a tela minimizada é preciso primeiro expandi-la para depois clicar no ícone de encerramento de chamada.

[1] <https://webconf.iff.edu.br/>

[2] <https://webconf.iff.edu.br/>

[3] <https://id.iff.edu.br/>

[4] <https://chrome.google.com/webstore/detail/iffuminense-webconf/mfnfgmppodmngbamglhcdpjepekmmclhe>

[5] <https://webconf.iff.edu.br/>

[6] <https://id.iff.edu.br/>