

## [Manual] Cadastro de processos FIC

09/05/2024 14:30:01

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Serviços Web::Sist. de Gerenciam. Inscrições - Ingresso Discente	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	public (all)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Ter 12 Set 10:56:52 2023

### Palavras-chave

Sistema de Gerenciamento Inscrições; Ingresso; Discente; Cadastro

### Procedimento (público)

Cadastro de Processo seletivo  
Na área de administração, clique em 'Processos Seletivos' no menu lateral esquerdo;

Criação de processos seletivos

Clique em 'Adicionar novo'.

Cadastro de processos seletivos

Preencha os campos do formulário observando as seguintes particularidades:  
Aceita múltiplas inscrições por candidato: Permite que o candidato se inscreva em mais de uma vaga do processo seletivo Habilitar boleto (GRU) para pagamento: Exige que o campo Valor da inscrição seja preenchido com valor acima de 0,0 para que seja emitido o boleto (GRU) para pagamento ao fim da inscrição do candidato Habilitar boleto (GRU) para pagamento: Caso este campo esteja desabilitado, o boleto (GRU) não é emitido e todas as inscrições são confirmadas automaticamente Preencha Nível com 'FIC' ou "Pós-Graduação" Situação com Rascunho Marque o campo Resultado por sorteio caso esta seja a forma de seleção dos candidatos do processo Somente desmarque o campo Matrícula via Balcão gov.br caso a matrícula seja feita presencialmente

Preencha os campos do formulário e, ao final, clique em Salvar e editar;

Preencha os campos da seguinte forma:

- Preencha Nível com 'FIC';
- Preencha Situação com 'Rascunho'.

Cadastro de Vagas

Volte ao formulário e cadastre as vagas do processo. Observações:

- Para cada nova vaga, clique em Adicionar novo Vaga;
- Após o cadastro de todas as vagas, clique em Salvar e editar no fim do formulário.

Importante cadastrar o Código SUAP do curso para que seja feita a associação no relatório de matrícula.

Cadastro de Concorrências Volte ao formulário e cadastre as concorrências.

As concorrências referem-se às cotas ou às ações afirmativas do processo. Ao cadastrá-las, será aberto para o candidato, no momento da inscrição, um formulário para que ele escolha em qual concorrência deseja participar do processo.

Não é necessário cadastrar a ampla concorrência, pois esta é a forma de inscrição padrão do candidato (no formulário de inscrição é exibido para o candidato a opção "Não desejo concorrer a cotas").

Para cadastrar as concorrências, no formulário, expanda a seção Vagas e, dentro de cada vaga, cadastre as concorrências.

Para cada nova concorrência, clique em Adicionar novo Concorrência.

Após o cadastro de todas as concorrências, clique em Salvar e editar no fim do formulário.

Concorrências: visão do candidato

As concorrências cadastradas serão exibidas para o candidato para escolha no momento da inscrição, conforme abaixo.

Processo Seletivo sem pagamento de Inscrição: Confirmar inscrições

Após o período de inscrição, caso o processo seletivo não preveja o pagamento de boleto GRU, na aba 'scripts', clique em 'Confirmar todas as inscrições' para confirmar as inscrições de todos os participantes.

Exportar inscrições para o SUAP

Na aba de Relatórios, clique em Exportação SUAP para realizar o download do arquivo que será importado no módulo de processos seletivos do SUAP para realização de chamadas para matrícula.

É importante que, no cadastro do processo seletivo, o campo "Código SUAP" esteja preenchido com o código SUAP do curso.