

[FAQ] Sou responsável por comissão, câmara ou conselho, como faço para criar e tramitar documentos e processos eletrônicos destas instâncias e conceder acesso ao demais membros?

17/05/2024 02:16:06

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Sistemas Administrativos::SUAP - Módulo de Documento Eletrônico	Votos:	0
Estado:	public (all)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qui 26 Out 16:24:00 2023

Palavras-chave

SUAP; Documento Eletrônico; responsável; comissão; câmara; conselho; como faço; criar; tramitar; documentos; processos eletrônicos; processo; eletrônico; conceder acesso; acesso; membros

Procedimento (público)

Primeiramente é necessário solicitar à Diretoria de Gestão de Pessoas que conceda permissão de Responsável pelo Setor.

Após ter sido concedida a permissão o solicitante deverá acessar o menu SUAP Gestão de Pessoas -> Setores, buscar o nome da instância pela qual é responsável e clicar no botão Gerenciamento de Permissões de Processos e Documentos Eletrônicos.

Importante lembrar que o servidor responsável pelo setor também precisa incluir seu próprio nome no cadastro de permissão para ter acesso a criar e ler documentos e processos eletrônicos da instância que coordena.