

## [FAQ] Como faço para incluir alunos nos programas?

16/05/2024 17:50:15

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Sistemas de Ensino, Pesquisa e Extensão::SUAP - Módulo de Assistência Estudantil	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	public (all)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Qui 18 Jan 18:36:55 2024

### Palavras-chave

SUAP; Assistência Estudantil; Assistência; Estudantil; Como faço para incluir alunos nos programas?; aluno; programa; incluir

### Procedimento (público)

Primeiro é necessário que o programa esteja cadastrado em Serviço Social -> Programas. Também é preciso cadastrar uma oferta para seu campus e o período correspondente. Este cadastro é realizado pelas pessoas com permissão de Coordenador de Atividades Estudantis Sistemico no SUAP, acessando o menu Serviço Social -> Programas -> Ofertas -> Assistência Estudantil. Para verificar quem pode cadastrar esta oferta, entre em contato com a DIPECE.

Para os programas Auxílio Transporte e Moradia com Alojamento não é necessário cadastrar a oferta do campus, pois o valor utilizado para gerar folha de pagamento é informado no momento em que a participação do aluno é efetivada.

Após cadastrar o programa, é necessário adicionar um edital em Serviço Social -> Programas -> Editais e em seguida abrir o período de inscrição em Serviço Social -> Programas -> Períodos de Inscrição para que os alunos possam realizar sua inscrição.

O gerenciamento das inscrições é feito em Serviço Social -> Programas -> Inscrições, local onde deve ser registrada a entrega da documentação dos alunos.

Por fim, acesse o programa através de Serviço Social > Programas, clique na lupa e na tela seguinte clique no botão Gerenciar Participações. Os alunos inscritos e que tiveram a entrega da documentação registrada aparecerão com a opção Adicionar Participação.