

[TUTORIAL] Manual para Gestão de Pessoas e Comissões Locais

13/05/2024 21:40:42

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Sistemas Administrativos::SUAP - Módulo de Programa de Gestão	Votos:	0
Estado:	public (all)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qua 09 Ago 16:19:02 2023

Palavras-chave

Cadastrar um edital; Avaliar inscrições; Desligar um servidor; Reativar um servidor

Procedimento (público)

Introdução

O passo a passo a seguir apresenta informações sobre o módulo Programa de Gestão com orientações para servidores da Gestão de Pessoas e para os membros das comissões locais.

Passo a passo

1. Cadastrando um edital

Esta funcionalidade está disponível para usuários pertencentes ao(s) seguinte(s) grupo(s):

Avaliador de Prog. de Gestão Coordenador de Prog. de Gestão

1.1 - Acesse o SUAP no endereço [1]<https://suap.iff.edu.br/> e faça sua autenticação. Navegue no menu Gestão de Pessoas > Programa de Gestão > Cadastro > Editais e clique em Adicionar Edital.

1.2 - No formulário que se abrirá, insira as informações do Edital de acordo com orientações a seguir:

Campus: Escolha apenas uma opção de campus, devendo ser cadastrado um edital para cada campus Descrição: Descrição do edital que será exibido para o servidores em aviso na página inicial do SUAP Modalidade: Selecione a opção Teletrabalho para o regime integral e Semipresencial para o regime parcial Quantidade de horas presenciais: Informe caso a modalidade seja Semipresencial Início das Inscrições: Período em que os servidores podem se inscrever Fim das Inscrições: Fim do período de inscrições Data para Resultado Final: Data e hora em que será divulgado o resultado final da seleção Data de início: Informe o início da vigência do edital Data de encerramento: Informe o fim da vigência do edital Termo de compromisso: Adicione o texto do anexo I da Portaria xxxx/xx Arquivo do Edital: Adicione o arquivo do edital em formato .pdf com tamanho máximo de 10.0 MB Coordenadores do Edital: Busque e adicione os nomes dos membros dos coordenadores do edital do respectivo campus

2. Avaliando inscrições

Esta etapa consiste em avaliar as inscrições realizadas pelos servidores, deferindo ou indeferindo-as, conforme análise critérios previamente definidos em regulamento e edital do Programa.

Esta funcionalidade está disponível para usuários pertencentes ao(s) seguinte(s) grupo(s):

Avaliador de Prog. de Gestão: clique [2]aqui e assista ao vídeo com o passo a passo para avaliar inscrições.

3. Desligando um servidor

Esta etapa consiste em desligar, permanente ou temporariamente do programa de gestão, um servidor que possui inscrição deferida.

Esta funcionalidade está disponível para usuários pertencentes ao(s) seguinte(s) grupo(s):

Avaliador de Prog. de Gestão: clique [3]aqui e assista ao vídeo com o passo a passo para desligar um servidor.

4. Reativando um servidor

Esta etapa consiste em reativar no programa de gestão um servidor que possui inscrição deferida e que se encontre desligado do programa.

Esta funcionalidade está disponível para usuários pertencentes ao(s) seguinte(s) grupo(s):

Avaliador de Prog. de Gestão: clique [4]aqui e assista ao vídeo com o passo a passo para reativar um servidor.

[1] <https://suap.iff.edu.br/>

[2] <https://drive.google.com/file/d/1WY7ZDDX-7Oy69V68zvoV-p9llrkHXsC/view>

[3] https://drive.google.com/file/d/1Hw8mK5bJdChRNRKx28jNgIkGUG5YWWZ/_view

[4] <https://drive.google.com/file/d/18UGmEQUQXbPX1cxfy4kOPTYmyiWjH6ds/view>