

Introdução

O Webconferência IFF é um serviço institucional de comunicação e colaboração que promove encontros virtuais entre dois ou mais participantes. Por meio dele é possível compartilhar áudio, vídeo, texto, imagens, tela e realizar edição de documentos colaborativamente com pessoas em qualquer lugar, mesmo que estejam distantes geograficamente, utilizando um computador ou dispositivo móvel.

Para realizar reuniões remotas via web utilizando o Webconferência IFF não é necessário instalar ferramentas adicionais ou estar conectado à VPN institucional.

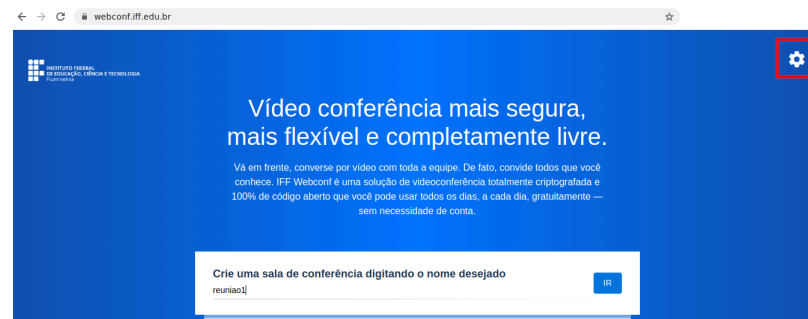
Veja abaixo como criar, acessar, compartilhar e utilizar demais recursos de uma sala.

Importante: Utilize preferencialmente o navegador **Google Chrome** para acessar o Webconferência IFF.

Passo a passo

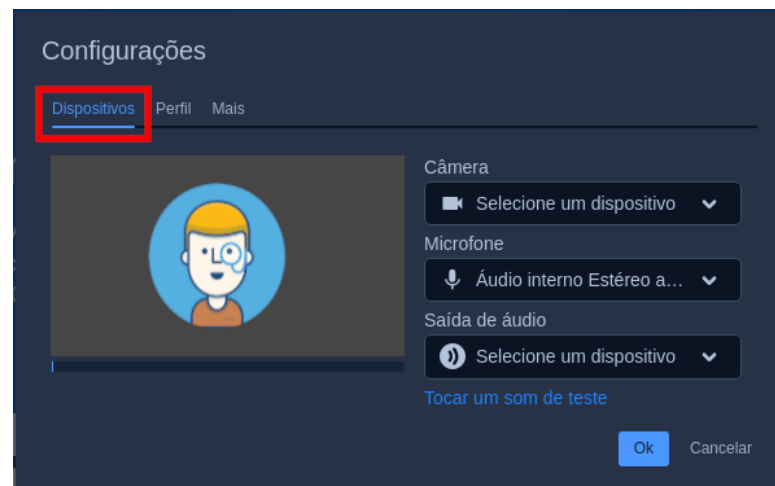
1. Acessando o serviço e configurando preferências

Para utilizar o serviço Webconferência IFF acesse o endereço <https://webconf.iff.edu.br>. Antes de iniciar uma conferência, você pode configurar suas opções de áudio, vídeo, perfil e idioma clicando no ícone destacado na imagem abaixo.



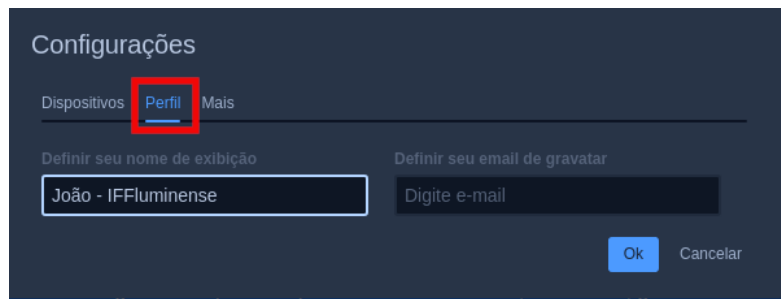
1.1. Configuração de dispositivos

Nesta área é possível personalizar seus dispositivos de vídeo, microfone e áudio para uso durante a conferência.



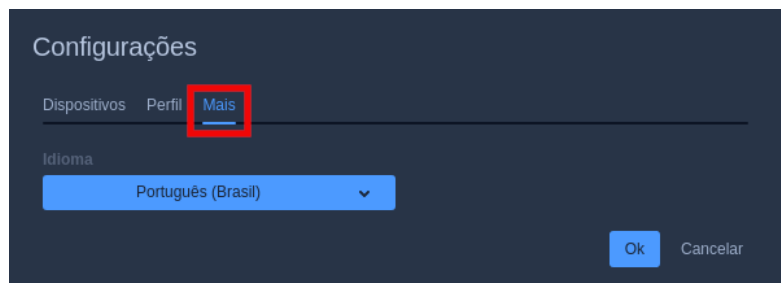
1.2. Configuração de perfil

Nesta área é possível personalizar itens do seu perfil como seu nome e e-mail para exibição durante a conferência



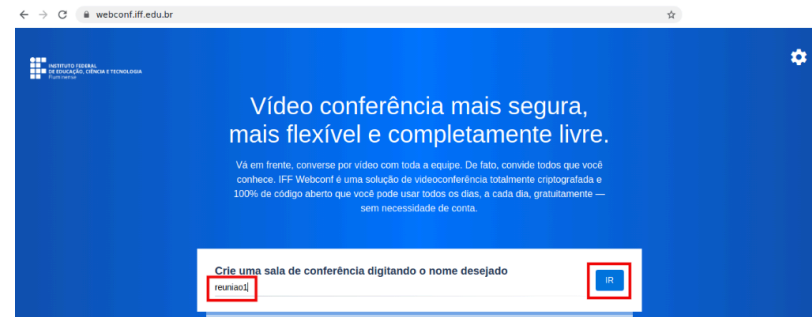
1.3. Configuração de idioma

Nesta área é possível personalizar o idioma para uso da ferramenta.

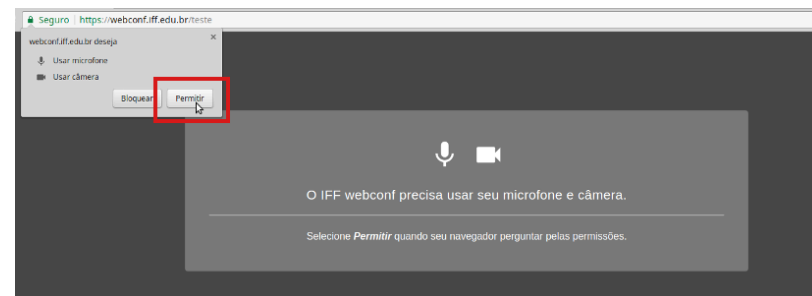


2. Criando e compartilhando uma sala de conferência

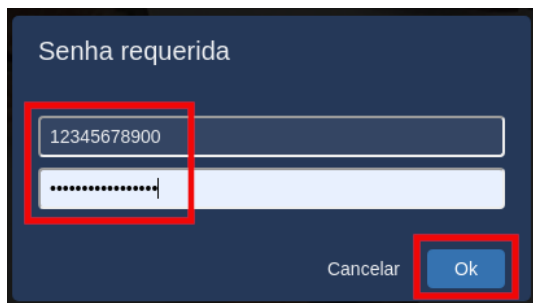
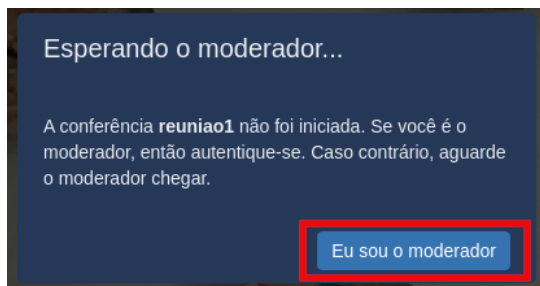
2.1 - Para criar uma sala e iniciar uma conferência acesse o endereço <https://webconf.iff.edu.br>, informe o nome desejado para a sala e clique em **IR**.



2.2 - Caso seja solicitado permissão de acesso a câmera e ao microfone, clique em permitir.

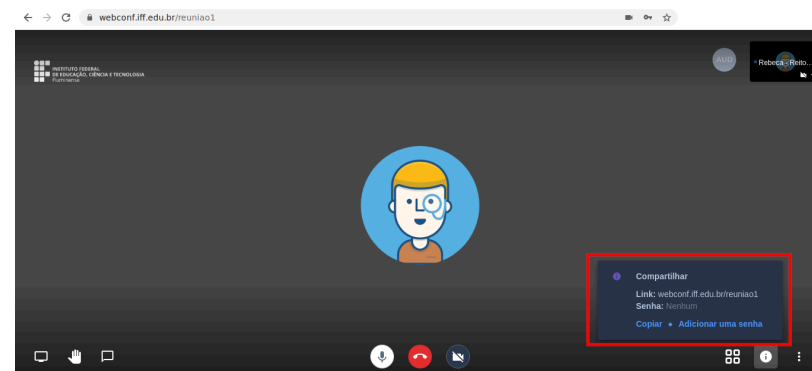


2.3 - Se você for o primeiro participante da conferência, será necessário clicar em **Eu sou o moderador** e então serão solicitadas suas credenciais do **idIFF** (CPF e Senha) para iniciar a sala.



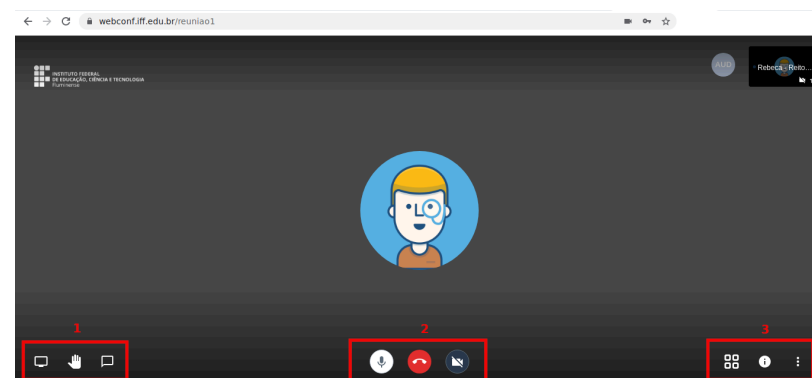
* Se você **não** for o moderador da sala, basta aguardar que o mesmo inicie a conferência para que a mensagem desapareça e você possa adentrar.

2.4 - Após se autenticar, a sala de conferência estará ativa. Para convidar outros participantes basta enviar para os mesmos o endereço (URL) da conferência, conforme destacado na imagem abaixo.



3. Como utilizar a Webconferência IFF no computador

Ao iniciar uma reunião em sua sala pessoal, será exibida a interface principal da ferramenta. A seguir serão descritos os três blocos de menu destacados na imagem.



3.1. Compartilhamento de tela

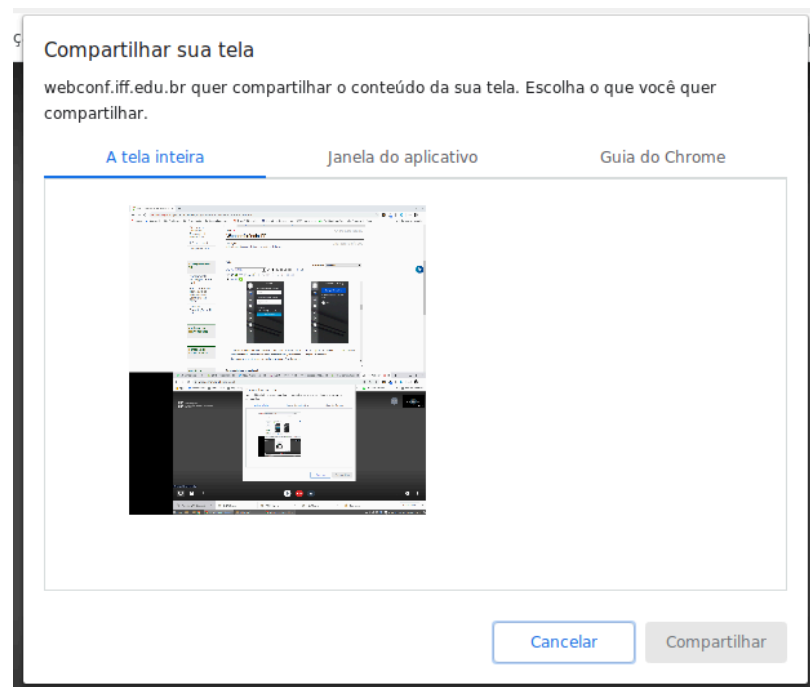
O primeiro ícone do menu permite iniciar ou parar o compartilhamento de tela. Esta opção está disponível nos navegadores Google Chrome* ou Mozilla Firefox a partir da versão 52.



* necessária a instalação do plugin disponível em:

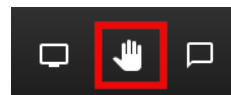
<https://chrome.google.com/webstore/detail/iffuminense-webconf/mfnfgmppodmgbamglhcdpjepekmmche>

No Google Chrome é possível selecionar entre compartilhar a tela inteira, a janela de determinado aplicativo ou ainda uma guia específica. Basta selecionar a opção desejada e clicar em **Compartilhar**.



3.2. Erguer/baixar a mão

O segundo ícone do menu sinaliza ao moderador que um participante deseja falar, caso a opção **Todos me seguem** do moderador esteja ativa.



3.3. Erguer/baixar a mão

O terceiro ícone permite acessar o recurso de bate-papo. Se o participante tiver definido seu nome no perfil anteriormente, irá acessar este recurso diretamente, caso contrário será necessário informar um nome para poder acessar iniciar o uso.



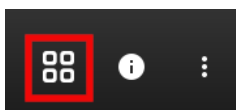
3.4. Recursos de áudio e vídeo

Neste menu é possível ativar/silenciar o microfone, sair da sala de conferência e ativar/silenciar a câmera. Para uma melhor experiência, os recursos estão limitados para que apenas a última pessoa a falar tenha seu vídeo liberado.



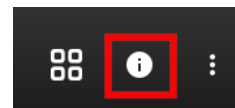
3.5. Visualização em blocos

Neste ícone é possível alternar o modo de ver a disposição dos vídeos dos participantes na sala.



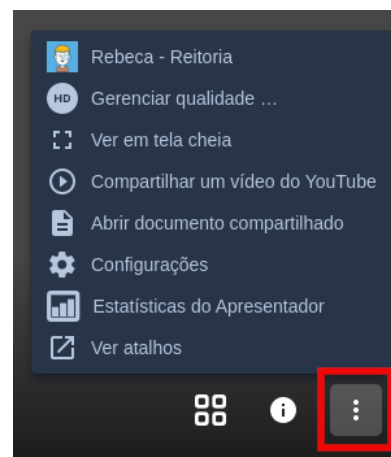
3.6. Compartilhar link e adicionar senha à sala

Neste ícone é possível ver informações sobre a sala como seu link de compartilhamento, bem como adicionar uma senha para acesso privado à sala. Caso tenha sido informada uma senha para tornar a sala privada, os participantes deverão digitá-la ao clicar no link compartilhado para acessar a conferência.



3.7. Mais ações

Neste ícone é possível alterar diversas configurações da conferência, sendo elas:

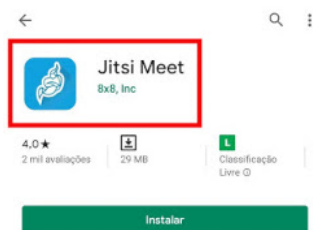


1. Alterar seu nome e e-mail de perfil
2. Configurar a qualidade do vídeo do participante, indo da qualidade HD (alta definição) até a baixa definição (SD) ou, simplesmente, desativar o vídeo e participar da conferência somente com áudio.
3. Ver a conferência em tela cheia.
4. Compartilhar com os demais participantes um vídeo do youtube.
5. Abrir um documento compartilhado, possibilitando que todos os participantes editem-no colaborativamente.
6. Configurar suas opções de áudio e vídeo, perfil e idioma.

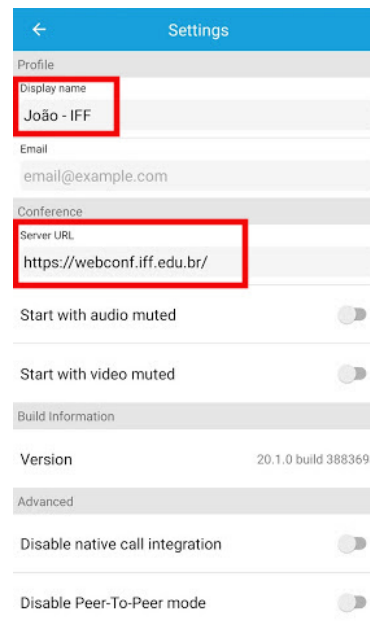
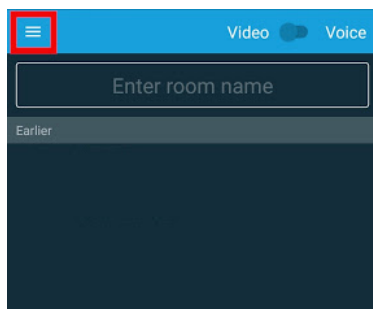
7. Exibe estatísticas sobre o uso da ferramenta.
8. Exibe atalhos do teclado que podem ser usados durante a conferência.

4. Como utilizar a Webconferência IFF no celular

4.1 - Acesse sua loja de aplicativos no celular, busque e instale o aplicativo **Jitsi Meet**



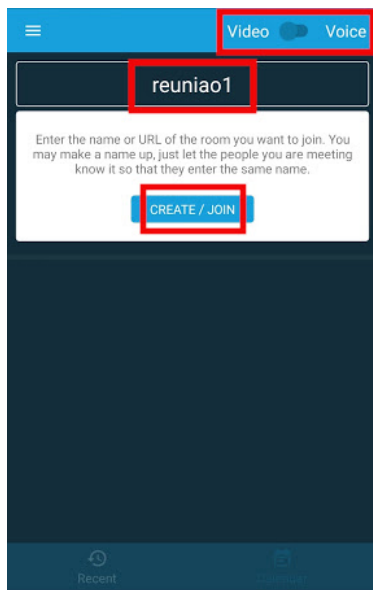
4.2 - Ao iniciar o aplicativo, esta será sua tela principal. Você deve clicar no menu destacado na primeira imagem e depois em **Settings** para configurar suas informações de perfil e informar o endereço do servidor de Webconferência do IFF (<https://webconf.iff.edu.br/>), conforme destacado na última imagem.



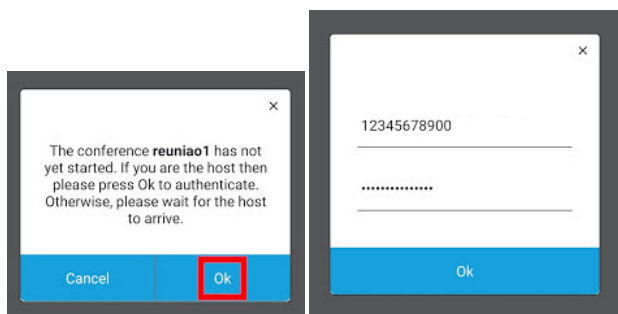
4.3 - Após realizadas as configurações é possível iniciar uma conferência. Comece escolhendo se você deseja participar utilizando sua câmera (**Video**) ou somente microfone (**Voice**).

Após isso, dê um nome para sua conferência (ex. **reuniao1**) e clique em **Create/Join**.

Não se esqueça de conceder as permissões solicitadas pelo aplicativo, clicando em **Permitir**.

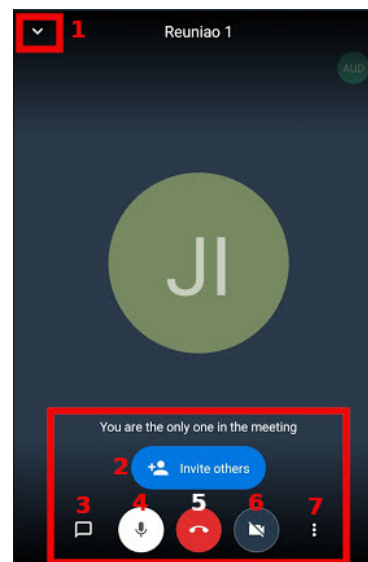


4.4 - Se você for o primeiro participante da conferência, será necessário clicar em **OK** e então serão solicitadas suas credenciais do **idIFF** (CPF e Senha) para iniciar a sala.



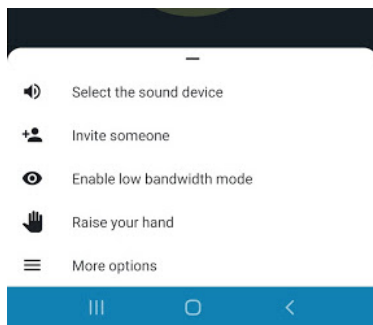
* Se você **não** for o moderador da sala, basta aguardar que o mesmo inicie a conferência para que a mensagem desapareça e você possa adentrar.

4.5 - Após iniciada a reunião a tela principal da reunião é exibida conforme imagem abaixo. O menu destacado na imagem possui algumas funções sendo elas:



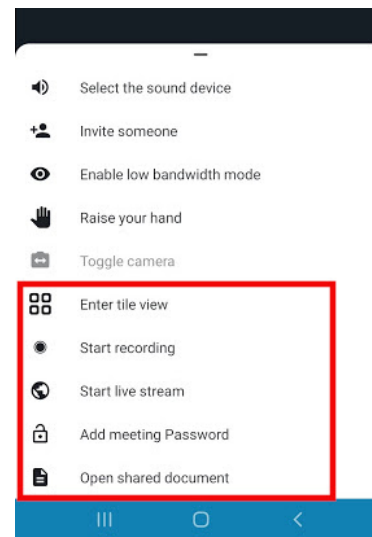
1. Minimizar a tela da conferência
2. Enviar um convite para outros participantes
3. Acessar o recurso de bate-papo com os demais participantes
4. Ativar/silenciar microfone
5. Encerrar/sair da conferência
6. Ativar/desativar câmera
7. Mais ações

4.6 - Ao ser expandido, o menu **Mais ações** possibilita o acesso a outras ferramentas da conferência, sendo elas:



1. Selecionar o dispositivo em que o som é ouvido (fone ou vivavoz)
2. Convidar participantes para a conferência
3. Habilitar transmissão para baixa qualidade de conexão de rede (diminui a qualidade dos recursos, principalmente de vídeo)
4. Sinalizar ao moderador que um participante deseja falar
5. Mais opções

4.7 - Ao expandir o menu **More options** são exibidas as demais opções da ferramenta, sendo elas:



1. Alternar o modo de ver a disposição dos vídeos dos participantes na sala.
2. Iniciar gravação da conferência (O servidor do Webconferência IFF ainda não possibilita esta ação, portanto a opção não funcionará corretamente).
3. Iniciar transmissão ao vivo da conferência
4. Adicionar uma senha para acesso privado à sala. Caso tenha sido informada uma senha para tornar a sala privada, os participantes deverão digitá-la ao clicar no link compartilhado para acessar a conferência.
5. Abrir um documento compartilhado, possibilitando que todos os participantes editem-no colaborativamente.

4.8 - Por fim, caso você tenha minimizado a tela de sua conferência, ela será exibida em uma janela na tela inicial do seu celular. Para expandi-la, clique no ícone destacado na imagem.

Importante lembrar que para encerrar a conferência com a tela minimizada é preciso primeiro expandi-la para depois clicar no ícone de encerramento de chamada.

