

# SUAP

## Módulo de

# Processo Seletivo

Manual para criação de chamadas para  
matrícula



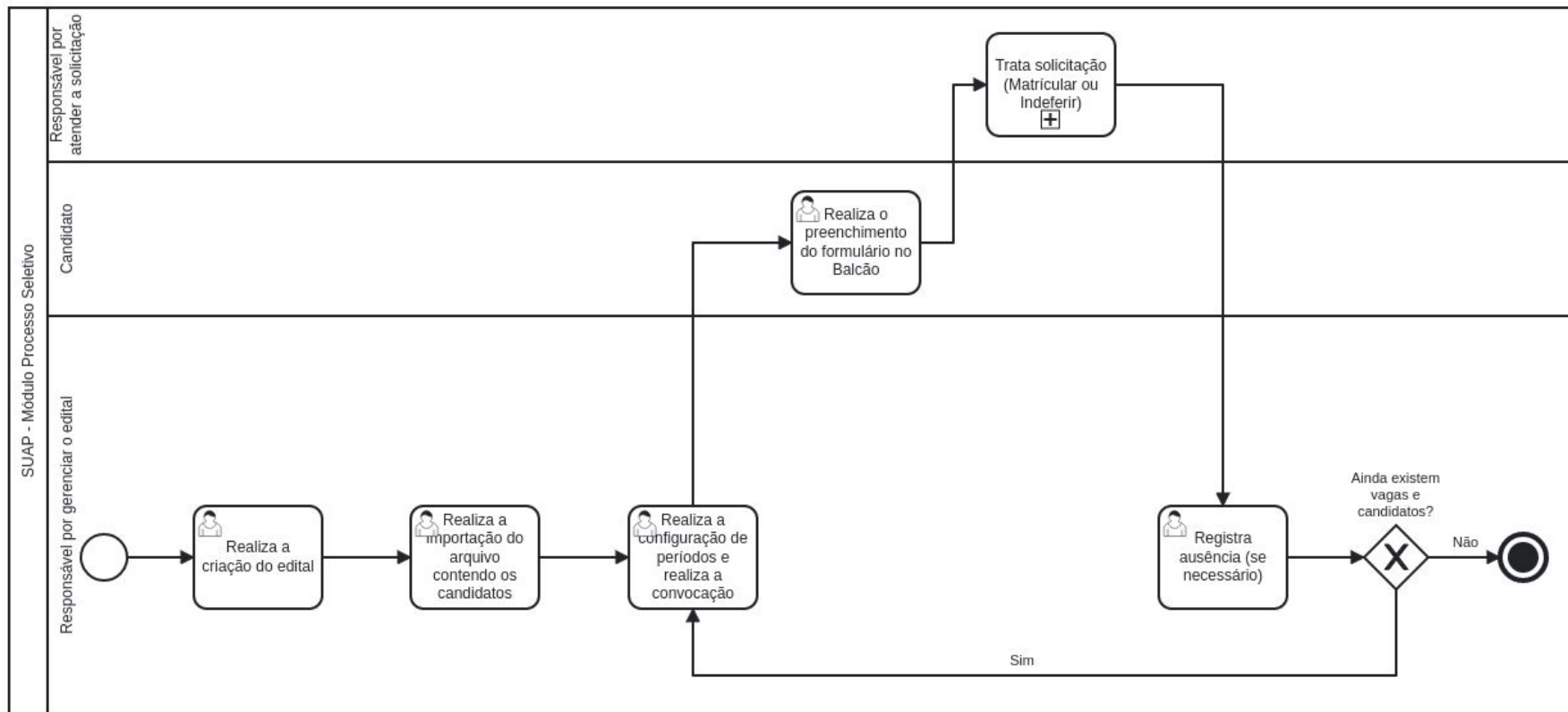
INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
FLUMINENSE

# Índice



1. [Fluxo](#)
2. [Perfil de Acesso](#)
3. [Tipos de Editais](#)
4. [Tipos de Editais - Adicionar Gerente](#)
5. [Tipos de Editais - Gerenciar Equipe](#)
6. [Criação de Editais](#)
7. [Gerenciar Editais - Ausentar Candidatos](#)
8. [Gerenciar Editais - Importar Fila de Espera](#)

# Fluxo



# Perfis de acesso - Edital



1. Os grupos que têm a permissão necessária para Adicionar Edital são:
  - a. Coordenador de Edital de Processo Seletivo
  - b. Operador de Editais de Ensino
  
2. Os grupos que têm a permissão necessária para Editar os Editais são:
  - a. Diretor Acadêmico
  - b. Administrador Acadêmico
  - c. Coordenador de Edital de Processo Seletivo

# Perfis de acesso - Tipos de Editais



1. Existe a configuração de “**Gerente**” e “**Equipe**” no Processo Seletivo. Esta definição serve para limitar quais **Tipos de Edital** o perfil irá conseguir **visualizar** além de limitar na **criação** do **edital**.
2. Caso seja necessário a **criação** de um **novo tipo de edital**, será realizado por meio de **abertura de chamado** na Central de Serviços..
3. A concessão de permissão de **Gerentes** dos tipos de processo é realizada por um outro gerente já definido no serviço acessando o caminho **Ensino -> Processo Seletivo -> Gerenciamento de Equipes**.
4. Caso seja o primeiro cadastro de gerente daquele tipo de edital, é necessário abrir um chamado na Central de Serviços..

# Tipos de Editais



1. Atualmente existem os seguintes “**Tipos de Editais**” e seus gerentes:
  - a. **SISU**
    - Gerenciado pela PROEN→ DIRGAPA
  - b. **Pós-Graduação**
    - Gerenciado pela PROPPG
  - c. **FIC**
    - Gerenciado pela PROEX
  - d. **Transferência Externa**
    - Gerenciado pela PROEN→ DIRGAPA
  - e. **Técnico**
    - Gerenciado pela PROEN→ DIRGAPA
  - f. **Portadores de Diploma**
    - Gerenciado pela PROEN→ DIRGAPA




# Tipos de Editais - Adicionar Gerentes

1. Clique em “**Adicionar Gerentes**” no tipo do edital que deseja gerenciar e informe a **matrícula** ou o **nome** do servidor.
2. Caso deseje remover, basta clicar no ícone da lixeira ao lado do nome da pessoa.

Início > Gerenciar Equipe de Processo Seletivo

## Gerenciar Equipe de Processo Seletivo

### ✓ Gerenciar Equipe

Tipo de Edital	Gerentes	Ações
SISU	<ul style="list-style-type: none"><li>Andre Gomes Tardin (1749009) (Servidor) </li><li>Mariana Oliveira Manhaes (3122763) (Servidor) </li></ul> <a href="#">Adicionar Gerentes</a>	<button>Gerenciar equipe</button>
Pós-Graduação	<ul style="list-style-type: none"><li>Jose Augusto Ferreira da Silva (2570812) (Servidor)</li><li>Inez Barcellos de Andrade (1031815) (Servidor)</li></ul>	
FIC	<ul style="list-style-type: none"><li>Bruno de Castro Jardim (2162585) (Servidor)</li><li>Jonas Defante Terra (1653101) (Servidor)</li></ul>	
Transferência Externa	<ul style="list-style-type: none"><li>Andre Gomes Tardin (1749009) (Servidor) </li><li>Mariana Oliveira Manhaes (3122763) (Servidor) </li></ul> <a href="#">Adicionar Gerentes</a>	<button>Gerenciar equipe</button>
Técnico	<ul style="list-style-type: none"><li>Andre Gomes Tardin (1749009) (Servidor) </li><li>Mariana Oliveira Manhaes (3122763) (Servidor) </li></ul> <a href="#">Adicionar Gerentes</a>	<button>Gerenciar equipe</button>
Portadores de Diploma	<ul style="list-style-type: none"><li>Andre Gomes Tardin (1749009) (Servidor) </li><li>Mariana Oliveira Manhaes (3122763) (Servidor) </li></ul> <a href="#">Adicionar Gerentes</a>	<button>Gerenciar equipe</button>

# Tipos de Editais - Gerenciar Equipes

1. O gerente irá clicar em “Gerenciar Equipe” no tipo do edital desejado

Início > Gerenciar Equipe de Processo Seletivo

## Gerenciar Equipe de Processo Seletivo

### ✓ Gerenciar Equipe

Tipo de Edital	Gerentes	Ações
SISU	<ul style="list-style-type: none"><li>Andre Gomes Tardin (1749009) (Servidor) </li><li>Mariana Oliveira Manhaes (3122763) (Servidor) </li></ul> <a href="#">Adicionar Gerentes</a>	<a href="#">Gerenciar equipe</a>
Pós-Graduação	<ul style="list-style-type: none"><li>Jose Augusto Ferreira da Silva (2570812) (Servidor)</li><li>Inez Barcellos de Andrade (1031815) (Servidor)</li></ul>	
FIC	<ul style="list-style-type: none"><li>Bruno de Castro Jardim (2162585) (Servidor)</li><li>Jonas Defante Terra (1653101) (Servidor)</li></ul>	
Transferência Externa	<ul style="list-style-type: none"><li>Andre Gomes Tardin (1749009) (Servidor) </li><li>Mariana Oliveira Manhaes (3122763) (Servidor) </li></ul> <a href="#">Adicionar Gerentes</a>	<a href="#">Gerenciar equipe</a>
Técnico	<ul style="list-style-type: none"><li>Andre Gomes Tardin (1749009) (Servidor) </li><li>Mariana Oliveira Manhaes (3122763) (Servidor) </li></ul> <a href="#">Adicionar Gerentes</a>	<a href="#">Gerenciar equipe</a>
Portadores de Diploma	<ul style="list-style-type: none"><li>Andre Gomes Tardin (1749009) (Servidor) </li><li>Mariana Oliveira Manhaes (3122763) (Servidor) </li></ul> <a href="#">Adicionar Gerentes</a>	<a href="#">Gerenciar equipe</a>



# Tipos de Editais - Gerenciar Equipes

1. Selecione o campus a que o perfil terá acesso, clique em “Adicionar Usuário a Equipe” e informe a **matrícula** ou o **nome** do servidor.

=> Caso precise adicionar a mais de um campus, será necessário repetir o procedimento no campus desejado.

Início > Gerenciar Equipe de Processo Seletivo > Editais > Adicionar Gerente de Edital > Gerenciar Equipe de Processo Seletivo: SISU

## Gerenciar Equipe de Processo Seletivo: SISU

DGCAC 0

DGCAM 0

DGCASJB 0

DGCBJESUS 0

DGCCENTRO 0

DGCCFRIO 0

DGCCGUAR 0

DGCITAB 0

DGCITAPER 0

DGCM 0

DGCQ 0

DGCSAP 0

DGPICG 0

REIT 4

Adicionar Usuário a Equipe

✓

**Usuários Equipe**

Total de 4 itens

Andre Tardin

**Andre Tardin**

Cargo/Setor: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO (CGSAREIT)

Matrícula: 1749009

Remover desta equipe

Marcelo Sarmiento

**Marcelo Sarmiento**

Cargo/Setor: PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO (DIRGAPAREIT)

Matrícula: 1572503

Remover desta equipe

Rayanna Maciel

**Rayanna Maciel**

Cargo/Setor: ASSISTENTE DE ALUNO (PEIREIT)

Matrícula: 2716985

Remover desta equipe

Thais Muglia

**Thais Muglia**

Cargo/Setor: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO (DIRGAPAREIT)

Matrícula: 3063747

Remover desta equipe

Total de 4 itens

# Criação de editais

1. Acesse o menu Ensino -> Processo Seletivo -> Editais
2. Clique em “Adicionar Edital”

Início > Editais

## Editais

[Adicionar Edital](#)[Exportar para XLS](#)[Ajuda](#)

### Filtros:

Texto:

Ano:

Q Todos

Semestre:







Q Todos

Campus:

Q Todos

Filtrar

Mostrando 2 Editais

#	Número do Edital	Descrição	Ano	Semestre	Vagas Remanescentes?	Vagas Ofertadas	Candidatos Habilitados	Tipo de Edital	Opções
 	2	EDITAL Nº 2, DE 26 DE JANEIRO DE 2023 - Processo Seletivo do Sistema de Seleção Unificada (Sisu) 1ª Edição 2023	2023	1		607	1990	SISU	<a href="#">Ausentar Candidatos</a>
 	1	Sisu 2022/2	2022	2		370	1004	SISU	-

Mostrando 2 Editais



# Criação de editais

1. Preencha o formulário conforme dados do edital e clique em “Salvar”

# Adicionar Edital

## Dados Gerais

\* Ano:

Q 2023



\* Semestre:

2

\* Descrição:

Teste Edital

Matrícula Online

☐

\* Tipo de Edital:

SISU



\* Campi:



DGCCENTRO



## Datas

\* Número do Edital:

111

\* Data de publicação:

31/07/2023



Data de Abertura:

dd/mm/aaaa



Data de Encerramento:

dd/mm/aaaa



## Migração de Vagas

Configuração de  
Migração de Vagas:



Escolha uma opção

## EAD

Matrícula no Polo?

☐

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

# Criação de editais - Observação



1. Os campos “**Data de abertura**” e “**Data de Encerramento**” são obrigatórios para os seguintes tipos de editais:
  - a. **Transferência Externa**
  - b. **Portadores de Diploma**

# Criação de editais - Importar CSV

1. Clique em “**Importar CSV**” e informe o arquivo CSV contendo a listagem com os candidatos (esta listagem é obtida no Sistema de Inscrições em Processos Seletivos, relatório “Exportação SUAP”)

Início > Configurações de Migração de Vagas > Teste Migração SISU > Editar Sisuv01 > Sisuv01 > Cota a > Teste Edital

## Teste Edital

Importar CSV

Ajuda

### ✓ Dados do Edital

Código: 111

Ano/Semestre: 2023/2

Descrição: Teste Edital

WebService: -

Edital de Vagas  
Remanescentes: Não

Tipo: SISU

Início das  
Matrículas: -

Fim das Matrículas: -

Data da Publicação: 31/07/2023

Data de Abertura: -

Data de Encerramento: -

Limite para  
Avaliação: -

Organizador do  
Edital ■ CAMPUS CAMPOS CENTRO


# Criação de editais - Importar CSV



1. Se a importação ocorrer de forma correta, irá aparecer a mensagem de **“Importação realizada com sucesso.”** Basta clicar em **“Continuar”**

[Início](#) > [Configurações de Migração de Vagas](#) > [Teste Migração SISU](#) > [Editar Sisu.v01](#) > [Sisu.v01](#) > [Cota a](#) > [Teste Edital](#) > [Importar Edital - CSV](#) > [Tarefa 1013944 - Importar CSV](#)

## Tarefa 1013944 - Importar CSV

 Importação realizada com sucesso.


100 %

Continuar

# Criação de editais - Períodos de Liberação

1. Selecione a aba “Períodos de Liberação” e clique em “Adicionar Período”
2. Selecione o campus, os períodos necessários e clique em “Salvar”

=> O campus só irá aparecer após importação do CSV e apenas serão listados os campi onde tiveram alunos importados (em caso de edital com vários campi)



Top Screenshot:

Navigation tabs: Listas (1), Configuração de Migração de Vagas, Candidatos (1), Ofertas de Vagas (7), Quantitativo de Inscritos, **Períodos de Liberação**

Filtros:

Campus: CAMPUS CAMPOS CENTRO ▼

Adicionar Período

#	Campus	Data Inicial	Data Final	Data Limite Avaliação	#
---	--------	--------------	------------	-----------------------	---


Bottom Screenshot:

Navigation tabs: Listas (1), Configuração de Migração de Vagas, Candidatos (1), Ofertas de Vagas (7), Quantitativo de Inscritos, **Períodos de Liberação**

Filtros:

Campus: CAMPUS CAMPOS CENTRO ▼

Adicionar Período

#	Campus	Data Inicial	Data Final	Data Limite Avaliação	#
	DGCCENTRO	31/07/2023 16:03	31/08/2023 16:03	31/08/2023 16:03	Histórico Alteração



# Criação de editais - Convocação

1. Selecione a aba “Ofertas de Vagas”, escolha o curso e clique em “Realizar Nova Convocação”

Listas 1

Configuração de Migração de Vagas

Candidatos 1

Ofertas de Vagas 7

Quantitativo de Inscritos

Períodos de Liberação

Exportar Última Convocação dos Cursos

Filtros:  
Campus:  
CAMPUS CAMPOS CENTRO

Realizar Nova Convocação

165 - Bacharelado em Engenharia Mecânica - Integral / CAMPUS CAMPOS CENTRO

0/7

Lista	Vagas Ofertadas	Vagas Utilizadas	Classificados	Convocados	Matriculados	Inaptos/Ausentes	Vagas Cedidas Migração	Vagas Recebidas Migração	Lista de Espera	Convocados Aguardando Matrícula	Ocupação das Vagas	Convocados	Ações	
 	Sisu - Ampla Concorrência	7	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0/7	0/0	Matricular Candida
TOTAL		7	0	1	0	0	0	0	0	1	0			

# Gerenciar editais - Ausentar Candidato

1. Selecione a aba “Ofertas de Vagas”, no curso desejado clique em “Matricular Candidato”

165 - Bacharelado em Engenharia Mecânica - Integral / CAMPUS CAMPOS CENTRO													
	Vagas Ofertadas	Vagas Utilizadas	Classificados	Convocados	Matriculados	Inaptos/Ausentes	Vagas Cedidas Migração	Vagas Recebidas Migração	Lista de Espera	Convocados Aguardando Matrícula	Ocupação das Vagas	Convocados	Ações
 Sisu - Ampla Concorrência	7	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0/7	0/1 <a href="#">Matricular Candidatos</a>
AL	7	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1		

# Gerenciar editais - Ausentar Candidato

1. Pode ser realizada a consulta do candidato pelo **CPF** (somente números) ou pelo **Nome** no filtro
2. Selecione a opção “**Registrar Ausência**”

## Aprovados

1º Lugar	<b>RAPHAEL SACHS PUNTIGAM</b> 211020486240 19998580088 clovisbittencourt@gmail.com Polo CAMPUS CAMPOS CENTRO	Aprovado	1ª Chamada	-	<div>Ações ▾<ul style="list-style-type: none"><li>Matricular</li><li>Simular Matrícula</li><li><b>Registrar Ausência</b></li><li>Registrar Inaptdão</li></ul></div>
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Total de 1 item

# Gerenciar editais - Observações



1. **NÃO** utilize qualquer opção de **Matrícula**, pois o SUAP não está fazendo uso do módulo EDU e por isso o sistema irá apresentar erro.
2. Também não deve ser utilizada a opção de “**Registrar Inaptidão**”.
3. Toda gerência de **Matrícula**, com exceção da **Ausência**, é realizada pelo atendimento da solicitação gerada após o candidato ter preenchimento e enviado o formulário de matrícula via Balcão Digital (<https://balcaodigital.ifrn.edu.br/>)
4. O candidato pode ter sua solicitação:
  - a. DEFERIDA (Matriculado)
  - b. INDEFERIDA (Inapto)
5. A ausência pode ser **desfeita**, caso não tenha sido realizada uma nova chamada.

# Gerenciar editais - Importar Fila de Espera



1. Caso a lista de candidatos não tenha sido gerada contendo todos os candidatos, uma nova lista (Fila de Espera) pode ser importada no edital
2. Clique em “**Importar Fila de Espera CSV**” e informe o arquivo CSV contendo a listagem com os candidatos.
3. E repita o mesmo processo da importação da lista inicial.

[Importar Fila de Espera CSV](#)[Ajuda](#)

## ✓ Dados do Edital

Código: 111

Ano/Semestre: 2023/2

Descrição: Teste Edital

WebService: -

Edital de Vagas  
Remanescentes: Não

Tipo: SISU

Início das  
Matrículas: 31/07/2023 16:03:40

Fim das Matrículas: 31/08/2023 16:03:42

Data da Publicação: 31/07/2023

Data de Abertura: -

Data de Encerramento: -

Limite para  
Avaliação: 31/08/2023 16:03:48

Organizador do  
Edital ■ CAMPUS CAMPOS CENTRO